



Alta formazione in Apprendistato a.a. 2025/2026

**Master in
INNOVAZIONE DIGITALE E LEGAL COMPLIANCE**

www.masterlegalinnovation.it

Dati dell'impresa

Ragione Sociale: OLIVETTI SRL

Sede Azienda: CANALE (CN)

Sito web azienda: www.olivetticoibentazioni.com

Breve descrizione dell'azienda: Olivetti Srl è un'azienda specializzata leader nel campo delle coibentazioni termiche enologiche, industriali e civili. Con sede in Canale, provincia di Cuneo, l'azienda dispone di un ufficio tecnico, commerciale e amministrativo ben strutturato.

Olivetti Srl ambisce ad essere il punto di riferimento nel fornire soluzioni su misura, sostenibili e di alta qualità, contribuendo in modo significativo allo sviluppo e al successo dei progetti industriali a livello nazionale e internazionale.

Per portare la propria esperienza anche all'estero e rispondere alle esigenze di un mercato sempre più internazionale, Olivetti Srl ha dato vita a Insulation Global Solutions, la realtà con sede nel Regno Unito, che opera con la stessa competenza e specializzazione nel settore delle coibentazioni termiche e dei sistemi di isolamento.

Grazie all'eccezionale know-how ereditato dalla storica azienda italiana, garantisce la realizzazione e la posa di manufatti di qualità eccelsa.

Offrire le migliori soluzioni di coibentazione significa rendere più efficienti impianti e sistemi, aiutando a proteggere la produzione, il benessere dei lavoratori e l'ambiente.



Ruolo previsto in azienda per il candidato: Il candidato sarà inserito all'interno dell'Ufficio Amministrativo con un focus specifico sull'analisi degli scenari internazionali a supporto dei processi di internazionalizzazione dell'azienda. Le principali mansioni previste includono:

- Analisi di normative fiscali e contrattuali relative ai mercati esteri
- Collaborazione alla definizione di strategie operative e amministrative per l'ingresso in nuovi mercati
- Gestione documentale e contrattuale con partner internazionali
- Analisi dei costi, impatti fiscali e vincoli normativi nei paesi target
- Coordinamento con le aree marketing e commerciale per la valutazione di opportunità estere
- Redazione di reportistica in lingua inglese

Area aziendale a cui afferisce il candidato: Ufficio Amministrativo

Profilo richiesto: Laurea triennale o magistrale in Economia, Economia e Commercio Internazionale, Management, Relazioni Internazionali o affini. Esperienze pregresse o tirocini in ambito internazionale, export, diritto tributario internazionale.

Buona conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata).

Familiarità con strumenti di analisi dei mercati esteri e basi di fiscalità internazionale.

Soft skills:

- Mentalità analitica e visione strategica
- Ottime capacità comunicative, anche in lingua inglese
- Problem solving e spirito di iniziativa
- Adattabilità a contesti multiculturali e dinamici
- Precisione nella gestione di dati e documentazione
- Capacità di lavorare in team interfunzionali



Ruoli con cui il candidato dovrà interfacciarsi:

- Responsabile Amministrativo
- Responsabile Tecnico
- Responsabile Commerciale/Export
- Direzione Generale
- Consulenti legali e fiscali esterni
- Eventuali partner o clienti esteri

Competenze che il candidato raggiungerà alla fine del

percorso formativo: Il candidato svilupperà una solida comprensione delle dinamiche amministrative e fiscali legate ai mercati internazionali, acquisendo competenze nel supporto operativo all'espansione estera dell'azienda. Sarà in grado di analizzare contratti internazionali, valutare l'impatto fiscale delle operazioni cross-border, supportare strategie di marketing internazionale e collaborare efficacemente con interlocutori interni ed esterni in un contesto multinazionale.